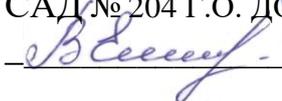


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ  
САД № 204 Г.О. ДОНЕЦК»  
 Е.Б. Веселова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 204 Г.О. ДОНЕЦК»  
на 2024 год

№	Наименование мероприятий	Ответственные	сроки проведения
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением нормативных документов	заведующий	постоянно
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий, председатель ПК	по мере необходимости
3	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Уголовным Кодексом Донецкой Народной Республики (утверждён Постановлением Президиума Советов Министров ДНР)	заведующий	по мере необходимости
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4	Назначение приказом ответственных лиц по вопросам предотвращения и выявления коррупции	заведующий	январь
5	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	II квартал
6	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей»	завхоз, воспитатели	обновление информации на блоге ДОУ
7	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
8	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по	заведующий,	постоянно

	вопросам организации и проведения воспитательно-образовательной деятельности	воспитатели, специалисты	
9	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, воспитатели, медсестра, завхоз	постоянно
10	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
11	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз, бухгалтер РОО	ежегодно
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, заведующий	II квартал, постоянно
13	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на блоге ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Воспитатели, отв. за обновление сайта	II квартал
14	Проведение опроса среди родителей МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ	заведующий воспитатели	II квартал
15	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам организации питания	заведующий воспитатели	постоянно, по мере внесения изменений
16	Ведение журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	III квартал, постоянно, по мере поступления
17	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	заведующий, воспитатели	III квартал
18	Организация личных приёмов заведующего ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно